



## Ключевые ошибки организаций при подготовке заявки

**Чудинский Руслан Михайлович,**  
заведующий лабораторией педагогических измерений центра научно-исследовательской деятельности,  
ГБУ ДПО Воронежской области «Институт развития образования»

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Для участия в Конкурсном отборе юридические лица представляют в Министерство Просвещения РФ заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

**В составе заявки должны быть представлены:**

- 1. Титульный лист**, оформленный согласно требованиям Конкурсной документации
- 2. Письмо об участии в Конкурсном отборе**, оформленный согласно требованиям Конкурсной документации
- 3. Описание документов**



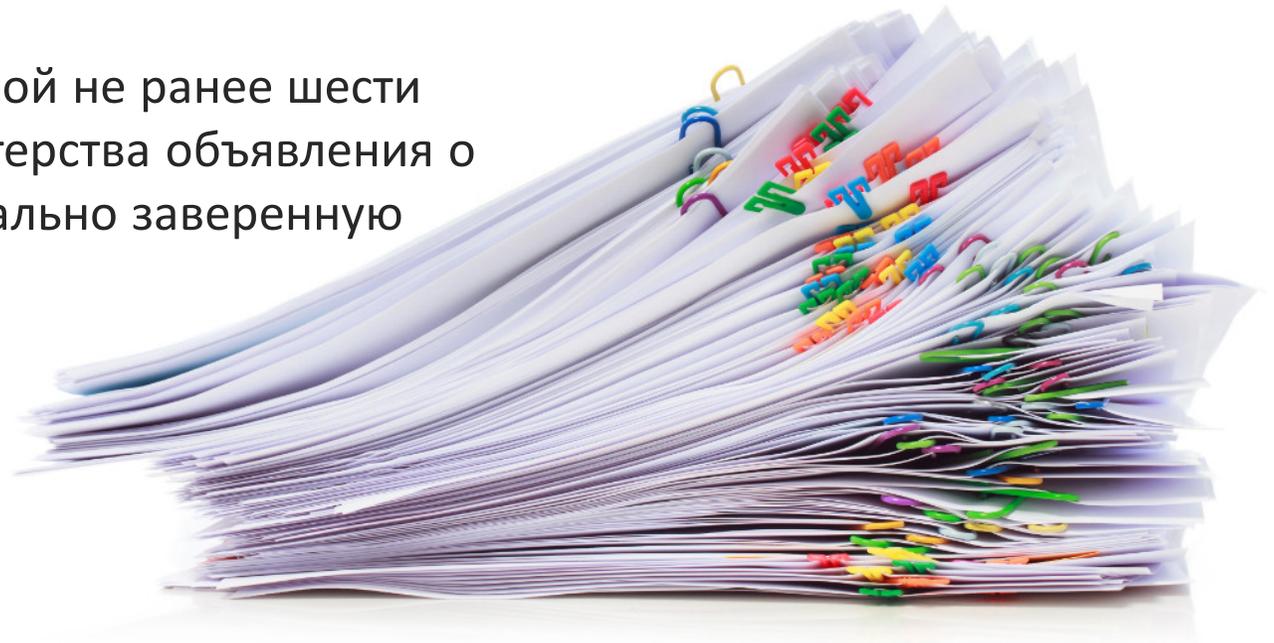
# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

## 4. Сопроводительные документы:

- опись документов
- **информация об Участнике** Конкурса (согласно приложению к Конкурсной документации)

## 5. Документы участника конкурса:

- **учредительные документы**, а также все изменения и дополнений к ним
- оригинал **выписки из ЕГРЮЛ**, полученной не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию выписки)



# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

– **декларация** о соответствии участника конкурса установленным единым требованиям к участнику Конкурса (по форме, установленной конкурсной документацией);

– **согласие учредителя** участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) на

участие в конкурсном отборе и последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия Программы;

---



# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **описание проекта** (в соответствии со структурой, установленной конкурсной документацией), включающее:
  - ✓ концепцию выполнения проекта;
  - ✓ состав и характеристику работ (дорожную карту (сетевой график) выполнения работ;
  - ✓ описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту);
  - ✓ участников реализации проекта;
  - ✓ планируемые количественные и качественные показатели;
  - ✓ обоснование их достижимости;
  - ✓ финансово-экономическое обоснование проекта

– **форму сметы проекта**



# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

- **гарантийное письмо**, подписанное руководителем организации, о привлечении внебюджетных средств, с указанием их источников и объема;
- **копии документов, подтверждающих полномочия лиц**, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);
- **иные документы и сведения**, предоставляемые Участником конкурсного отбора.

**При представлении копий документов их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса.**



# КЛЮЧЕВЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

## Отсутствие :



**согласия учредителя** участника конкурсного отбора (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведомстве Министерства просвещения) на участие в конкурсном отборе и **последующее заключение Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов** в форме субсидий в рамках реализации мероприятий Программы

Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управление системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» принято Автономной некоммерческой организацией [REDACTED] [REDACTED] в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами [REDACTED] организации [REDACTED] [REDACTED]

# ОШИБКИ

ПОДПИСЬ



Заместитель председателя  
Правительства Красноярского края

А.В. Подкорытов



ПОДПИСАНО НЕ ТЕМ  
ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ

# ОШИБКИ

НАЛИЧИЕ



ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ



М.А. Саблина

9

|  |  |
|--|--|
|  | – Участнику Конкурса)  |
| <b>региональной инновационной площадки</b> | Приказ Министерства Образования и науки Красноярского края №61-11-2015 от 10.03.2015 |

[Подпись]

[Должность]

М.П.

ЕСТЬ

НЕТ

# ОШИБКИ

| СУММА   | СОФИНАНСИРОВАНИЯ   |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Гарантийное письмо</b></p> <p>Министерства бюджетного общеобразовательного [redacted] на основании решения Совета Лицея (протокол № 4 от 29.03.2019 г.) гарантирует выделение внебюджетных средств из дохода от платных услуг в размере 500000 (пятьсот тысяч) рублей на софинансирование проекта [redacted] на реализацию которого предоставляется грант в форме субсидии на реализацию государственной программы Российской Федерации «Развитие [redacted]</p> |

 ДОЛЖНА БЫТЬ УКАЗАНА СУММА



## ВРЕМЯ



### ПРИЕМА ЗАЯВОК

м) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию выписки);

н) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

15. Участник Конкурса подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1-6 к Конкурсной документации соответственно).

16. Прием заявок осуществляется с 10.00 часов 25 июня 2019 г. по московскому времени до 11.00 часов 25 июля 2019 г. Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 16.00, суббота-воскресенье выходной.

**ПОЗЖЕ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ЗАЯВКИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**

# КЛЮЧЕВЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ

## Оформление документов

- не прошита заявка
- титульный лист заявки: отсутствует один из контактов (адрес или телефон) образовательной организации, название конкурса на титуле одно, в тексте Концепции другое
- копии документов не заверены подписью и печатью
- в гарантийном письме руководителя организации о наличии софинансирования мероприятий, суммы софинансирования не совпадают с суммами софинансирования, указанными в описании проекта



# ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. ОШИБКИ



## Обоснование темы и актуальности проекта

- общие размытые фразы при формулировке темы проекта, отсутствует обоснование темы проекта
- явный плагиат из интернета (модные фразы, слоганы)
- описание опыта участия в конкурсах, не имеющих отношения к теме проекта
- отсутствие логической последовательности в обосновании темы проекта, отсутствие описания имеющихся результатов, наработок по этой теме в организации



# ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. ОШИБКИ



## Краткое описание работ

- отсутствие последовательности в изложении мероприятий, направленных на решение задач и достижение целей и результатов
- **несоответствие общим** требованиям к проектам:
  - актуальность, оригинальность (уникальность) идеи проекта;
  - реалистичность, обоснованность и четкость изложения плана реализации проекта;
  - наличие исполнителей, квалификация которых обеспечит достижение поставленных в проекте задач;
  - наличие и обоснованность обеспечения продолжения работ после окончания срока действия гранта и т.д.



# ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА. ОШИБКИ



## Краткое описание работ

- **несоответствие специфическим** требованиям к проектам, в частности количественным показателям, а также **отсутствие** упоминания о них

Лот № 2.1.5 «Проведение международных просветительских экспедиций, направленных на популяризацию русского языка, литературы, культуры и российского образования».

Проект должен быть направлен на популяризацию русского языка, литературы, культуры и российского образования в молодежной среде посредством проведения **не менее 9 международных образовательно-просветительских экспедиций** длительностью не менее **7 календарных дней** каждая. Проект должен быть распространен на не менее чем **9 стран** ближнего и дальнего зарубежья и охватить не менее **3 тыс. иностранных граждан**. По результатам всех экспедиций в Минпросвещения России должен быть представлен **оригинал-макет полиграфического издания**, раскрывающего цели, задачи и результаты проведенных

Проект должен быть направлен на организацию и обеспечение функционирования **онлайн-курсов** по изучению русского языка как иностранного на территории России и за рубежом на безвозмездной основе. Курсы должны проходить в комплексном формате **очных онлайн-трансляций и заочной работы** обучающихся. Онлайн-трансляции должны осуществляться **не реже трех раз** в неделю. Образовательная деятельность в рамках проекта должна осуществляться не менее чем **по 6 образовательным курсам**. Образовательные программы не менее 2 курсов должны обеспечивать формирование коммуникативных компетенций по русскому языку как иностранному у обучающихся, соответствующих следующим уровням владения русским языком как иностранным,

регламентированным приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным и требований к ним»: элементарный; базовый. Также в рамках Курсов должны реализовываться не менее чем **2 образовательных программы дополнительного или среднего профессионального образования на русском языке**. Количество обучающихся, прошедших хотя бы один полный курс, по завершению проекта должно составить **не менее 300 человек**, в том числе по курсам, готовящим к одному из указанных уровней владения русским языком как иностранным, не менее 40% от общего числа прошедших обучение. По итогам обучения всем обучающимся должен выдаваться **соответствующий именной сертификат**. **Экземпляр всего учебно-методического комплекса**, использованного для организации Курсов, по завершению проекта должен быть представлен в Минпросвещения России. В рамках проекта должна быть проведена **информационная кампания** по популяризации созданных Курсов

# ОШИБКИ ПРИ ОПИСАНИИ КОНЦЕПЦИИ



## Дорожная карта (сетевой график)

- отсутствие дорожной карты ( сетевого графика)
- отсутствие логической последовательности проведения мероприятий
- мероприятия располагаются в графике не в хронологическом порядке
- планирование мероприятий, которые не могут быть проведены в текущем году
- внесение в план-график мероприятий, которые не имеют отношения к теме проекта



## Смета проекта

- сумма всех расходов по статьям не равняется итоговой сумме софинансирования и сумме гранта
- несовпадение сумм софинансирования в смете проекта и в тексте заявки

# СМЕТА ПРОЕКТА



BERKONT SERVICE

## РАСХОДЫ



Несоответствие  
срокам реализации  
проекта



| Кол-во | Должность в проекте | Оплата труда в месяц | Кол-во месяцев | Итого   |
|--------|---------------------|----------------------|----------------|---------|
| 1      | Менеджер проекта    | 37,00                | 10             | 370,00  |
| 1      | Методист проекта    | 35,00                | 10             | 350,00  |
| 1      | Аналитик проекта    | 20,00                | 10             | 200,00  |
| 5      | Модератор           | 25,00                | 10             | 1250,00 |
| 1      | IT-специалист       | 50,00                | 3              | 150,00  |
| 1      | Дизайнер            | 35,00                | 1              | 35,00   |
| 10     | Эксперт             | 42,00                | 1              | 420,00  |

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

