



ВЕРКОНТ СЕРВИС

**О сопровождении
организаций-победителей
конкурсного отбора
2019 года**

Актуальна ли поддержка организаций?

Сопровождение победителей конкурсного отбора направлено на повышение качества реализации проектов и программ организаций-грантополучателей, реализующих мероприятия, направленные на полноценное функционирование и развитие русского языка, за счет средств грантовой поддержки, предоставленной из федерального бюджета в форме субсидий



Организациям необходимо **обеспечить целевое расходование федеральных средств** в полном соответствии с соглашением и **предоставить заказчику** в лице Минпросвещения России комплексную **отчетность о расходовании гранта**.

Актуальна ли поддержка организаций?

Организации обязаны (соглашение)



предоставлять информацию о реализации мероприятия

предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка предоставления гранта

вести обособленный учёт операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

предоставлять отчет о расходах гранта, отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств ежеквартально и отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом

согласовывать с Минпросветом изменение перечня затрат по направлениям расходования целевых средств

Эти процессы требуют



подготовки новых (изменения существующих) локальных актов организации (при необходимости)

составления и ведения сметы с учетом специфики бюджета организации и бюджета того проекта, на который выделены средства гранта



Команда по сопровождению организаций



Методисты и аналитики



Эксперты юридического, экономического, педагогического профиля, имеющие многолетний опыт работы в сфере изучения и продвижения русского языка



для поддержки
Организаций
компанией
сформирована
команда



Коллектив технических специалистов для создания и поддержки специального сайта, обеспечивающего сопровождение школ



Профессиональные бизнес-тренеры для проведения тренингов

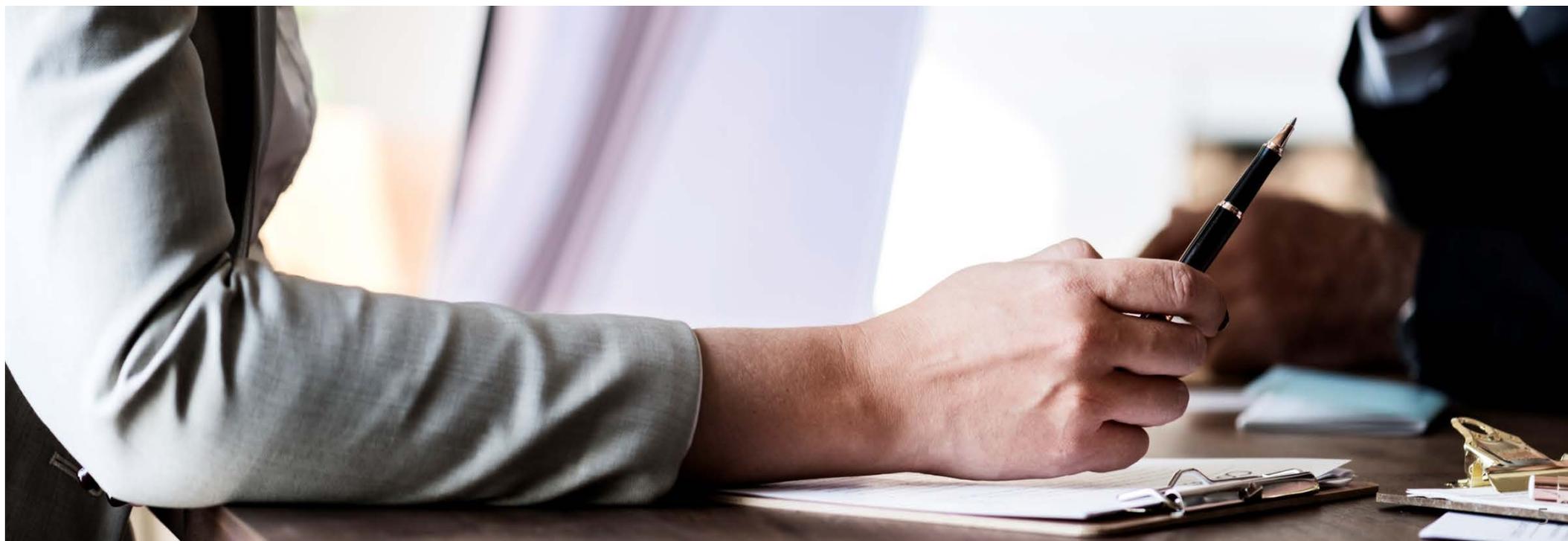
Цель процесса сопровождения



BERKONT SERVIS



Обеспечить комплексную правовую, экспертную, информационную, методическую поддержку процесса исполнения обязательств организаций по реализации проектов в рамках грантов Минпросвета России ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управление системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»





НАПРАВЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ

- ◆ Правовая поддержка
- ◆ Экспертно-консультационная поддержка
- ◆ Методическая поддержка
- ◆ Информационная поддержка



МЕХАНИЗМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

- ◆ Горячая линия для приема обращений **+7 (499) 504-04-10**
- ◆ Сайт <http://grant.vercont.ru/> – площадка для реализации информационного и экспертно-консультационного сопровождения школ
- ◆ Проведение очных и дистанционных информационных, установочных, научно-практических и методических мероприятий

План-график мероприятий по сопровождению



№ п/п	Мероприятие	Срок проведения
1.	Консультации по вопросам: подготовки заявок, реализации проекта и расходования средств гранта и средств софинансирования («горячая» линия, электронная почта, сайт grant.vercont.ru)	сентябрь – декабрь
2.	Информирование и начало сбора заявок на участие в мероприятиях по поддержке организаций-грантополучателей (дистанционные семинары, очный Всероссийский семинар, тренинги)	октябрь – декабрь
3.	Информирование и начало сбора заявок на участие во всероссийском семинаре по вопросам распространения опыта реализации проектов и программ организациями-грантополучателями в 2019 году	ноябрь
4.	Проведение дистанционных семинаров по поддержке грантополучателей	октябрь – декабрь*
5.	Проведение всероссийского семинара по вопросам распространения опыта реализации проектов и программ организациями-грантополучателями в 2019 году	начало декабря*
6.	Мониторинговые выезды в организации-грантополучатели (проверка экспертом актуальной документации по проекту, ознакомление эксперта с ходом реализации проекта, осуществление им оценки хода реализации проекта)	октябрь – декабрь*
7.	Консультации по вопросам подготовки отчетности («горячая» линия, электронная почта, сайт grant.vercont.ru)	сентябрь – декабрь

*точные даты будут согласованы с Министерством просвещения Российской Федерации 7

Правовая поддержка



ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

- юридическое консультирование организаций (при наличии у них вопросов юридического характера);
- подготовка проектов типовых нормативных актов

ПРОЕКТЫ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ВКЛЮЧАЮТ:

- Положение о рабочей группе
- Положение об оплате труда участников рабочей группы

Проекты актов разработаны экспертами и юристами и прошли процедуру согласования с Минпросветом России.

Сейчас они размещены на сайте – grant.vercont.ru



Экспертно-консультационная поддержка



КАТЕГОРИИ ВОПРОСОВ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ПОДДЕРЖКОЙ



непосредственно **реализация** проекта



расходование средств гранта и ведение учета расходов



формирование **отчетности** грантополучателей



проведение экспертами ООО «Верконт сервис» **мониторинговых выездов**

Горячая линия



по телефону:
+7 (499) 504-04-10

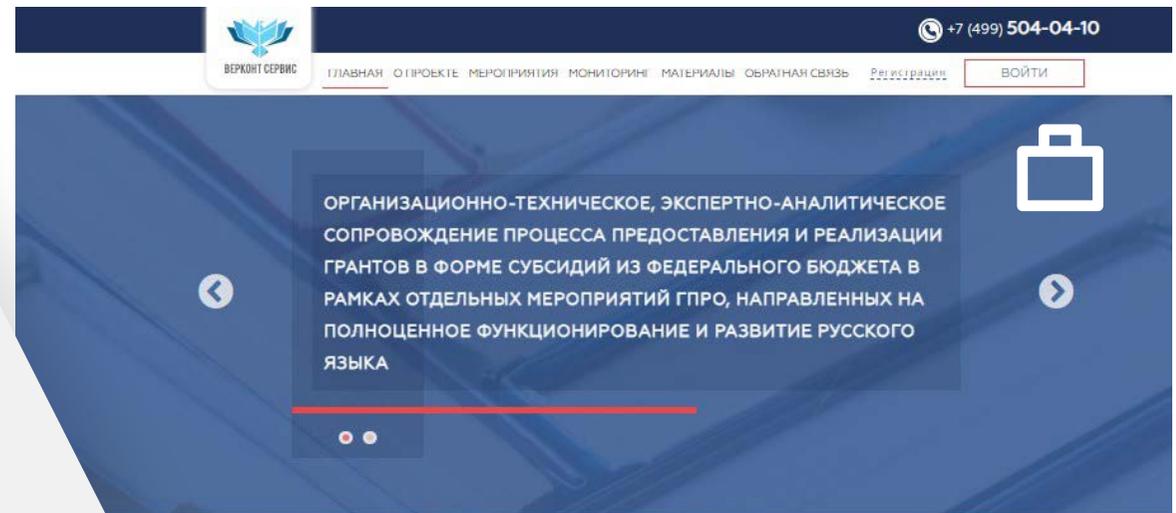


по электронной почте:
grant@vercont.ru



через сайт:
grant.vercont.ru

ОБРАЩЕНИЯ ПРИНИМАЮТСЯ



ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



Юридическое, экспертно-аналитическое, организационно-техническое сопровождение предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета и приемки отчетной документации организаций-грантополучателей



Информационная, методическая, экспертная и консультационная поддержка организаций-грантополучателей



Методическое, экспертно-аналитическое, организационно-техническое сопровождение предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета и процедуры приемки отчетной документации организаций-грантополучателей

Методическая поддержка



МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

предусматривает

Разработку и направление
организациям методических
рекомендаций по расходованию
грантов

1

Разработку и направление
организациям методических
рекомендаций по формированию
отчетных материалов

2

Проведение научно-
практических и
методических мероприятий

3

Методическими рекомендациями предусмотрены разъяснения по следующим аспектам

- цели и направления расходования средств
- порядок расходования средств
- оценка целевого расходования средств
- оценка результативности расходования средств
- порядок предоставления и использования средств
- порядок привлечения, использования и учета средств софинансирования
- рекомендуемые мероприятия и последовательность их реализации

Научно-практические и методические мероприятия



Научно-практические и методические мероприятия планируются на **октябрь-декабрь 2019 года** в Москве



В ЦИКЛ
МЕРОПРИЯТИЙ
ВОЙДУТ:



Дистанционные информационно-обучающие семинары,
очный всероссийский семинар для коллективов организаций-победителей конкурсного отбора в рамках грантов Минпросвета России ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управление системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»



Серия тренингов команд организаций-победителей конкурсного отбора

Дистанционные информационно-обучающие семинары



Презентация методических рекомендаций по расходованию грантов

Презентация методических рекомендаций по формированию и подготовке отчетной документации по гранту



Информирование по вопросам организации и проведения мониторинговых выездов в организации



Обсуждение проблемных вопросов, связанных с организацией работы по проекту



Демонстрация опыта реализации проекта

Показ видеороликов о проекте



Тренинги



управления проектом
и проектной командой

управления рисками

Тренинги направлены на формирование
у команд сотрудников организаций навыков

планирования и
управления изменениями
в организации

эффективного
менеджмента и
командообразования

Цель тренингов – практически подготовить руководителя и рабочую группу организации, ответственных за реализацию проекта, к эффективному управлению процессом реализации данного проекта и достижению запланированных результатов



Информационная поддержка



1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА:**
создание и функционирование
специализированного раздела
тематического сайта



2. **САЙТ** grant.vercont.ru



Цель сайта –

обеспечение информационной,
правовой, методической,
экспертной и консультационной
поддержки организаций-
грантополучателей



Задачи сайта



1

Информационно-техническое сопровождение проведения конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий, включая информирование потенциальных участников об условиях участия

2

Экспертно-аналитическое сопровождение проведения конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий, включая формирование и работу экспертной группы для сопровождения конкурсных процедур

3

Обеспечение проведения мониторинга результативности реализации поддержанных проектов

4

Консультационное сопровождение организаций участников (в т.ч. по подготовке заявок) и победителей конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий

5

Размещение информации и материалов для потенциальных участников конкурса организаций и организаций-победителей конкурса

Главная страница сайта и раздел «МАТЕРИАЛЫ»



The screenshot shows the main page of the website. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: ГЛАВНАЯ, О ПРОЕКТЕ, МЕРОПРИЯТИЯ, МОНИТОРИНГ, МАТЕРИАЛЫ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ, Ресурсы, and ВОЙТИ. The main content area features a large blue banner with the text: "ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГПРО, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОЛНОЦЕННОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА". Below this is a section titled "ЗАДАЧИ ПРОЕКТА" with three icons representing different tasks: 1. Methodological, expert-analytical, and organizational-technical support of grant provision and implementation. 2. Methodological, expert-analytical, and organizational-technical support of grant provision and implementation, including procedures for reporting and documentation. 3. Methodological, expert-analytical, and organizational-technical support of grant provision and implementation, including procedures for reporting and documentation. At the bottom, there is a section titled "МЕРОПРИЯТИЯ" with four news items, each with a photo and a brief description of an event.

The screenshot shows the 'МАТЕРИАЛЫ' section of the website. It features a navigation bar with the logo and menu items: ГЛАВНАЯ, О ПРОЕКТЕ, МЕРОПРИЯТИЯ, МОНИТОРИНГ, МАТЕРИАЛЫ, ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ, Ресурсы, and ВОЙТИ. The main content area is divided into two main sections: "МОНИТОРИНГ" and "МАТЕРИАЛЫ". The "МОНИТОРИНГ" section includes a date "12 декабря 2019" and a photo of a conference. The "МАТЕРИАЛЫ" section includes four icons representing different types of materials: 1. Complete set of normative documents for organizational-grant recipients and supplementary notes to them. 2. Methodological recommendations for grant recipients. 3. Recommendations for site usage. 4. Frequently asked questions. Below these sections is a "ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ" (Feedback) form with fields for email, name, and message, and a "ОТПРАВИТЬ" button. At the bottom, there is a footer with the logo, navigation bar, contact information, and a copyright notice.

Использование ресурса grant.vercont.ru



ИНФОРМИРОВАНИЕ

Организация может размещать анонсы о событиях и мероприятиях в рамках своего проекта, направив пресс-релиз на эл.почту **grant@vercont.ru**

МОНИТОРИНГ

Заполнение анкет о ходе и результатах проекта (ноябрь 2019 г.)

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Знакомство с актуальными материалами:

рекомендации по подготовке отчетных материалов по расходованию средств гранта

рекомендации по расходованию средств грантов

типовые нормативные документы по проекту



**Рекомендации по
порядку расходования
средств гранта и средств
софинансирования**

Цели и направления расходования средств



Расходование средств гранта допускается **строго по целевому назначению на возмещение затрат**, выбранных организацией в перечне направлений расходования целевых средств в **приложении № 1** к Соглашению, заключенному с организацией.

При расходовании средств гранта допускается:

- согласовывать с Министерством изменение перечня затрат по направлениям расходования целевых средств, установленных в приложении № 1 к Соглашению, если такое изменение превышает 10% суммы статьей затрат, а также представлять обоснование планируемых изменений, вносимых в приложение № 1 к Соглашению (обращаем внимание, что в данном пункте Соглашения имеется ввиду 10% от всей суммы гранта);
- частичная оплата расходов из средств гранта;
- перенос части затрат или остатка средств из одного направления расходования в другое в рамках одной статьи затрат без согласования с Министерством;

Цели и направления расходования средств (продолжение)



При расходовании средств гранта допускается:

- перенос остатка средств на другую статью затрат без согласования с Министерством, если остаток средств не превышает 10% суммы гранта - **ЕСЛИ В СОГЛАШЕНИИ УКАЗАНА ТАКАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ;**
- заключение договоров, контрактов с поставщиками, исполнителями работ\услуг. При этом, следует подробно указывать содержание, наименование работ (услуг), период выполнения работы, сумму, периодичность составления актов выполненных работ (за месяц или другой определенный период времени). Также, в каждом договоре должно быть приписано, что данные работы (услуги) оплачиваются из средств гранта.



Цели и направления расходования средств (продолжение)



При расходовании средств гранта запрещено:

- приобретать за счет гранта иностранную валюту;
- перенос части затрат из одной статьи затрат в другую без согласования с Министерством, если затраты превышают 10% от суммы гранта - **ЕСЛИ В СОГЛАШЕНИИ УКАЗАНА ТАКАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ;**
- расходование средств гранта от имени сторонних организаций, временных коллективов, и иных юридических лиц, не являющихся Сторонами Соглашения;
- совмещение в одной закупке средств гранта и внебюджетных средств.



Цели и направления расходования средств (продолжение)



При расходовании средств гранта, организация – получатель гранта обязуется:



Направлять средства гранта на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1



Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта



Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Министерством в соответствии с приложением № 2 к Соглашению

Спасибо
за внимание!