



ВЕРКОНТ СЕРВИС

**Рекомендации по порядку
расходования средств гранта и средств
софинансирования**

Порядок предоставления грантов

ГРАНТЫ предоставляются организациям-получателям гранта в рамках реализации государственной программы Российской Федерации **«Развитие образования»** на основании **протоколов заседаний** конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по соответствующим лотам конкурсной документации



Цели и направления расходования средств



BERKONT SERVICE



Расходование средств гранта допускается **строго по целевому назначению на возмещение затрат**, выбранных организацией в перечне направлений расходования целевых средств в **приложении № 1** к Соглашению, заключенному с организацией.

При расходовании средств гранта **допускается**:

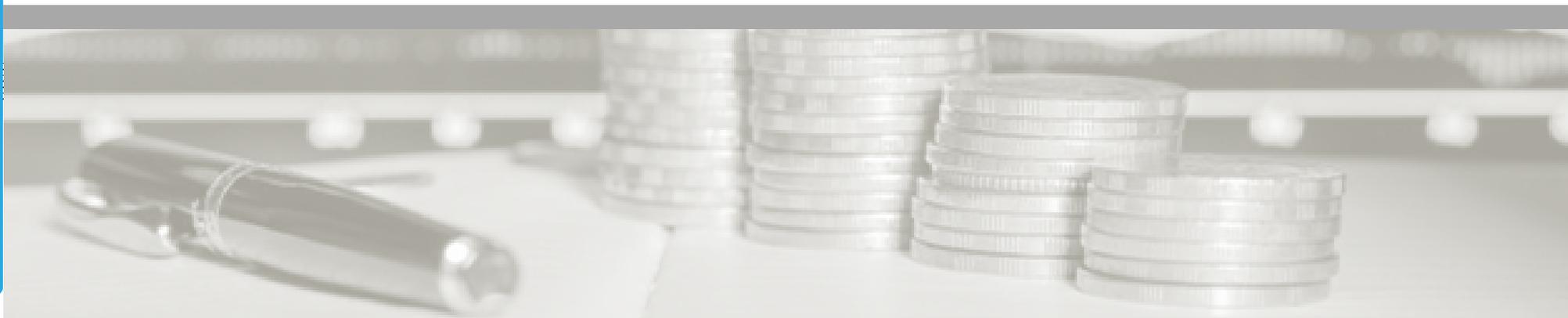
- согласовывать с Министерством изменение перечня затрат по направлениям расходования целевых средств, установленных в приложении № 1 к Соглашению, если такое изменение **превышает 10% суммы статьей затрат**, а также представлять обоснование планируемых изменений, вносимых в приложение № 1 к Соглашению (обращаем внимание, что в данном пункте Соглашения имеется ввиду 10% от всей суммы гранта);
- частичная оплата расходов из средств гранта;
- перенос части затрат или остатка средств из одного направления расходования в другое в рамках одной статьи затрат без согласования с Министерством;

Цели и направления расходования средств (продолжение)



При расходовании средств гранта **допускается**:

- перенос остатка средств на другую статью затрат без согласования с Министерством, если остаток средств не превышает 10% суммы гранта;
- заключение договоров, контрактов с поставщиками, исполнителями работ\услуг. При этом, следует подробно указывать содержание, наименование работ (услуг), период выполнения работы, сумму, периодичность составления актов выполненных работ (за месяц или другой определенный период времени). Также, в каждом договоре должно быть приписано, что данные работы (услуги) оплачиваются из средств гранта.



Цели и направления расходования средств (продолжение)



При расходовании средств гранта **запрещено:**

- приобретать за счет гранта иностранную валюту;
- перенос части затрат из одной статьи затрат в другую без согласования с Министерством, если затраты превышают 10% от суммы гранта;
- расходование средств гранта от имени сторонних организаций, временных коллективов, и иных юридических лиц, не являющихся Сторонами Соглашения;
- **совмещение в одной закупке средств гранта и внебюджетных средств.**



Порядок расходования средств гранта



При расходовании средств гранта организация – получатель гранта обязуется:



Направлять средства гранта на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1



Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта



Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Министерством в соответствии с приложением № 2 к Соглашению

Порядок расходования средств гранта



Статьи расходов:

Выплаты персоналу (заработная плата и связанные с ней начисления, отчисления, удержания и т.п., а также дополнительные выплаты, пособия и компенсации, предусмотренные п. 1 Приложения № 1 к Соглашению)



Закупка работ и услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата арендной платы и оплата услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы, монтажные работы, услуги в области информационных технологий, предусмотренные п. 2 Приложения № 1 к Соглашению)

Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (выплаты по оплате договоров на приобретение исключительных прав на такие результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, как программное обеспечение и базы данных для ЭВМ, товарные знаки и знаки обслуживания, «ноу-хау» и объекты смежных прав, научные разработки и изобретения, предусмотренные п. 3 Приложения № 1 к Соглашению)



Капитальные вложения, выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации, выбытие со счетов, выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты, уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные выплаты и выплаты по окончательным расчетам, предусмотренные п.п. 4 - 10 Приложения № 1 к Соглашению)

Порядок расходования средств гранта



Статьи расходов:

Выбытие со счетов

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Иные выплаты

Выплаты по окончательным расчетам

Создание видеоролика и проведение вебинара



Создание видеоролика

- договоры на оказание услуг по созданию видеоролика, включающие техническое задание с требованиями к качественным характеристикам работ и услуг, требованиями к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг
- договоры на оказание услуг по обеспечению разработки сценария ролика, созданию или подбору видео- и аудиоряда
- договоры на оказание услуг по подготовке дикторского сопровождения
- договоры на оказание услуг по организации и проведению видеосъемки ролика

Проведение вебинара

- договоры на оказание услуг по обеспечению доступа к онлайн-сервису,
- договоры на оказание услуг по подготовке условий доступа автоматизированных рабочих мест сотрудников и других участников к сервисам вебинаров в сети Интернет
- договоры на оказание услуг по техническому сопровождению процесса проведения вебинара



Комплект типовых документов



К окну трансляции прикреплены разработанные **типовая форма положения о рабочей группе** для организаций-грантополучателей и **типовая форма положения об оплате труда участников рабочей группы** для организаций-грантополучателей.



В формах учтены такие моменты:

- основные направления деятельности рабочей группы;
- установление компетенций рабочей группы,
- основные принципы ее деятельности;
- распределение **мероприятий по выполнению Соглашения, ответственных за них с указанием сроков выполнения;**
- **порядок оплаты труда участников рабочей группы (стоимость и период),**
- права и обязанности участников рабочей группы и работодателя;
- ответственность сторон и порядок ведения и хранения документации об оплате труда участников рабочей группы.

Запрещено!



~~премировать исполнителей за счет средств гранта
нецелевое использование средств~~



~~**пример грубого нарушения** - руководитель ОО
заключает договор сам с собой (а то и несколько
договоров)~~



Источники средств софинансирования



Внебюджетные средства, привлекаемые Получателем гранта



образовательные услуги, оказываемые на платной основе, если таковые предусмотрены Уставом и другими локальными актами организации-получателя гранта

средства, привлекаемые из благотворительных фондов

средства спонсоров

средства социальных партнёров

гранты внебюджетных фондов

пожертвования и меценатство юридических и физических лиц

проведение благотворительных мероприятий

доходы от аренды помещений

иная приносящая доход деятельность, формирующая собственные внебюджетные средства организации-получателя гранта

Цели использования средств софинансирования



закупка материально-технического обеспечения (в том числе закупка оборудования)

оплата труда участников проектной группы

оплата командировочных расходов участников проектной группы

оплата совершенствования кадрового потенциала участников проектной группы

привлечение сторонних квалифицированных специалистов (например, для осуществления экспертизы мероприятий проекта и разработанных материалов)

организация и проведение мероприятий (в том числе: подготовка печатной продукции, услуги дизайнеров, услуги видео/фото съемки и т.п.)

оплата расходов, связанных с распространением результатов проекта (оплата публикаций в журналах, сборниках трудов, СМИ, оплата издания монографических сборников)

иные расходы, связанные с достижением целей предоставления гранта

Учет средств софинансирования и отчетность об их привлечении и расходовании



Учёт средств софинансирования рекомендуется вести аналогично учёту средств гранта (**обособленный учет**).

По итогам проекта **формируется отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств** с приложением документов, подтверждающих что внебюджетные средства, привлеченные для софинансирования мероприятия, имеют **целевое назначение** и не были получены на реализацию иных мероприятий.