



ВЕРКОНТ СЕРВИС

**Требования к структуре
и содержанию итоговой отчетной
документации организации и правила
ее подготовки**

Структура отчета



Все документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, проставлены печати

Сопроводительное письмо и описание документов



Сопроводительное письмо и описание документов предоставляются отдельным файлом в формате .pdf
Структура должна соответствовать описи


Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 255
с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

190000, Санкт-Петербург,
пер. Фонарный, д.4, лит. А,
тел.(812) 417-29-33
ОКПО 53251498 ОГРН 1027810345310
ИНН/КТП 7826718341/783801001
E-mail: mail@school255.ru
№

Министерство просвещения
Российской Федерации

О направлении отчетных материалов
(Конкурс 2018-03-03)

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по исполнению соглашения от № 073-15-2018-169 о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» направляет отчетные материалы по расходованию гранта.

Приложение:
Описание отчетных материалов на 1 л. В 1 экз. (приложение №1)
Отчетные материалы с приложениями на. л. В 1 экз. (приложение №2)

Директор ГБОУ СОШ №255



Е.Б. Капитанова

ОПИСЬ
отчетных материалов, предоставляемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тямшанская гимназия Псковского Района» в рамках исполнения Соглашения от 26 ноября 2018 года № 073-15-2018-084 о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы

№ п/п.	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во стр.
1.	Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта	1	
1.1.	Отчет о достижении показателей результативности с Приложением 3 к Соглашению.	1	29
1.2.	Отчет о ходе реализации мероприятий. Приложение 6 к Соглашению со сметой.	1	4
1.3.	Краткая справка о реализации проекта.	1	6
1.4.	Часть 1. Подтверждающие документы (в электронном виде)	1	-
2.	Часть 2. Отчет о расходовании средств Гранта.	1	
2.1.	Отчет о расходовании средств Гранта. Приложение 4 к Соглашению.	1	2
2.2.	Документы о расходовании средств Гранта.		
2.2.1.	Выплаты работникам (сотрудникам)		
2.2.1.1.	Договоры возмездного оказания услуг на условиях почасовой оплаты (в электронном виде)	16	-
2.2.1.2.	Расчетно-платежная ведомость № 1 от 25.12.2018 г.	1	
2.2.1.3.	Расчет взносов во внебюджетные фонды.	1	
2.2.1.4.	Платежное поручение об оплате взносов и НДФЛ.	1	
2.2.1.5.	Платежное поручение об оплате по договорам возмездного оказания услуг на условиях почасовой оплаты.	1	

	№ 1/11-12 от 11.12.2018 г.		
3.3.	Софинансирование за счет средств регионального бюджета		
3.3.1.	Договор № П0441 от 19.12.2018 на поставку оборудования (системный блок и МФУ)	1	5
3.3.2.	Платежное поручение к договору № П0441 от 19.12.2018 г.	1	1
3.4.	Пояснительная записка	1	1

Директор МБОУ «Тямшанская гимназия»



Е.П. Зверькова

Общая структура отчета



Часть 1_Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта



Часть 2_Отчет о расходовании средств Гранта



Часть 3_ Отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования



Опись документов.docx



Титульный лист.pdf

Структура отчета о результатах проекта по итогам использования Гранта. Часть 1

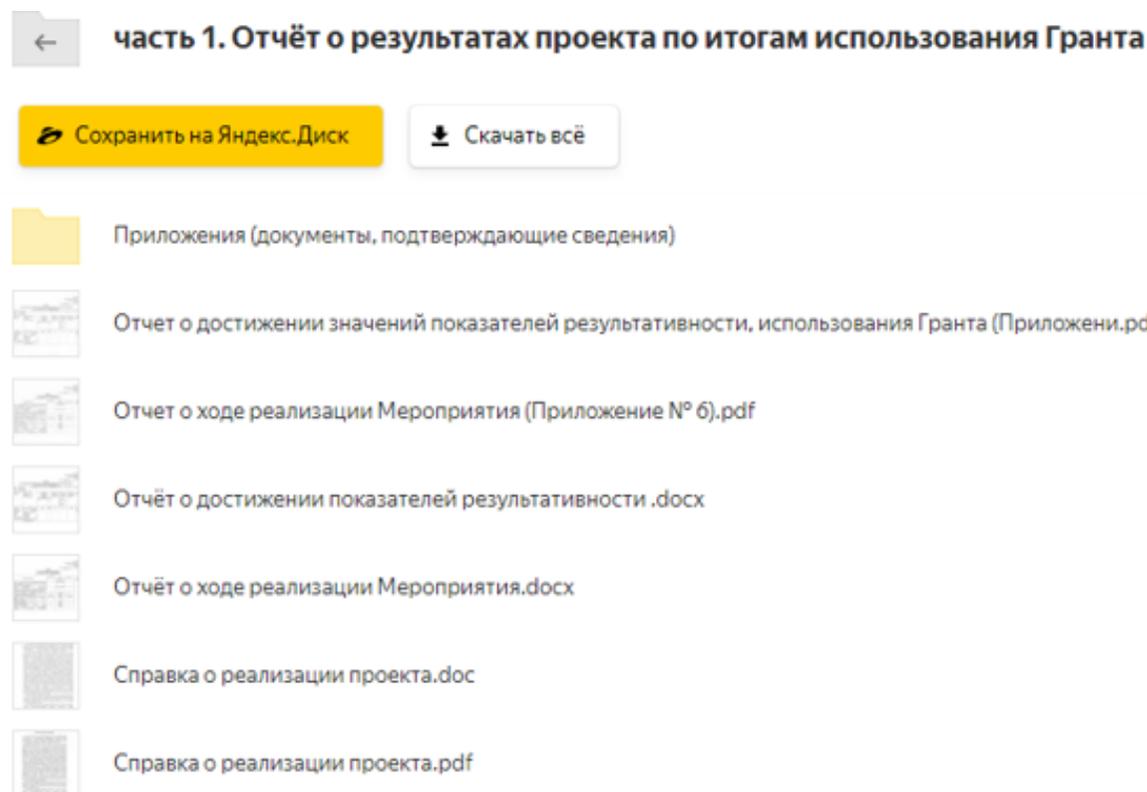


Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта.

Отчет о результатах проекта представляет собой описание полученных результатов реализации мероприятий проекта.

Отчет о результатах проекта включает следующие документы:

1. **Справку о реализации проекта;**
2. **Отчет о достижении показателей результативности** использования Гранта по состоянию на 31 декабря 2019 года (Приложение 5 Соглашения);
3. **Отчет о ходе реализации мероприятий** по состоянию на 31 декабря 2019 года (Приложение 6 Соглашения);
4. **Пакет документов, подтверждающих сведения**, представленные в обоих отчетах и справке.



Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта. Справка о реализации проекта



Справка о реализации проекта содержит информацию:

о достижении целей и решении задач проекта, указанных в Концепции заявки, и результатах, полученных по итогам проекта, в целом

о созданных продуктах и проведенных мероприятиях

о достижении показателей результативности и выполнении специфических требований к проекту

об итогах исполнения бюджета проекта и целевом использовании средств гранта

о дальнейших перспективах проекта

ссылки на документы/материалы, подтверждающие указанную в Справке информацию, в том числе подтверждение достижения всех количественных требований, указанных организацией в Концепции заявки и в приложениях к Соглашению

Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта



Формы отчета о достижении показателей результативности и отчета о ходе реализации мероприятий (Приложение 5 и 6 к Соглашению) подписаны руководителем организации, заверены печатью и включены в состав электронного отчета скан-копией в формате pdf

Пример указания ссылок на документы, подтверждающих каждую строчку отчета:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения	Ссылка на подтверждающие документы
			Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Проведение семинаров длительностью не менее	субсидии на реализацию мероприятий, направленных на	штука	796	10	10	100		Приложение 2.3

2	Разработка учебно-методического комплекса	субсидии на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка,	Лист печатный	920	10	12	120	План перевыполнен	https://yadi.sk/d/PQGJbrECsPDLWBA
---	---	---	---------------	-----	----	----	-----	-------------------	---



ВЕРКОНТ СЕРВИС

Приложения



Приложения



BERKONT SERVIS

Заполнение Отчета о достижении показателей результативности использования Гранта в соответствии с Приложением № 5 к соглашению:

В столбце №2 указывается наименование показателя из графы 2 приложения № 2 к соглашению

В столбце №3 указывается наименование проекта (мероприятия), должно соответствовать наименованию проекта (мероприятия)

В столбце №4 указывается наименование по общероссийскому классификатору единиц измерения

В столбце №5 указывается код, соответствующий наименованию из столбца №4

В столбце №6 указывается плановое значение показателя, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению

Приложение № 5
к Соглашению
от «__» _____ 201_ г. № _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 201_ г. № _____

Показатели результативности использования Гранта¹

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложения



Заполнение Отчета о достижении показателей результативности использования Гранта в соответствии с Приложением № 5 к соглашению:

В столбце №7 указывается достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату

В столбце №8 указывается Процент выполнения плана. Процент выполнения плана = Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату/ Плановое значение показателя *100%

В столбце №9 указывается причина отклонения в случае несоответствия полученного достигнутого значения показателя плановому

Приложение № 5
к Соглашению

от «__»_____ 201_ г. №_____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Соглашению

от «__»_____ 201_ г. №_____

Показатели результативности использования Гранта¹

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (Мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Заполнение Отчета о ходе реализации мероприятия



BERKONT SERVIS

Заполнение Отчета о ходе реализации мероприятия в соответствии с Приложением № 6 к соглашению:

В столбце №2 указываются работы в соответствии с приложением 5 к Соглашению

В столбце №3 указываются количественные показатели выполненных работ в соответствии с приложением 5 к Соглашению

В столбце №4 указывается дата их проведения (должна соотносится с датой, указанной в приложении 5 к Соглашению)

В столбце №5 указываются показатели, которые были достигнуты в рамках проведения работ

В столбце №6 указываются причины **недостижения** необходимых показателей

Приложение № 6
к Соглашению
от «__» ____ 201_ г. № _____
ОТЧЕТ
о ходе реализации Мероприятия
по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения	Достигнуто	Причина недостижения
1.					
2.					
3.					

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» ____ 201_ г. № _____

Перечень работ, выполняемых Получателем

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1			
2			
3			

Часть 1. Отчет о результатах проекта по итогам использования Гранта



Пример состава Приложения с подтверждающими документами



Приложение 17. Список педагогических работников ГБОУ школы № 300.pdf



Приложение 18 Сканы №1 выданных документов о повышении квалификации.pdf



Приложение 19. Сканы №2 выданных документов о повышении квалификации.pdf



Приложение 2. Приказ об утверждении Плана-графика.pdf



Приложение 20. Договоры с ООО.pdf

Приложения 5 и 6 Соглашения по состоянию на 31 декабря 2019 года:

проверяются экспертами
ООО «Верконт Сервис»



получают
положительное
заключение по
итогах
проверки

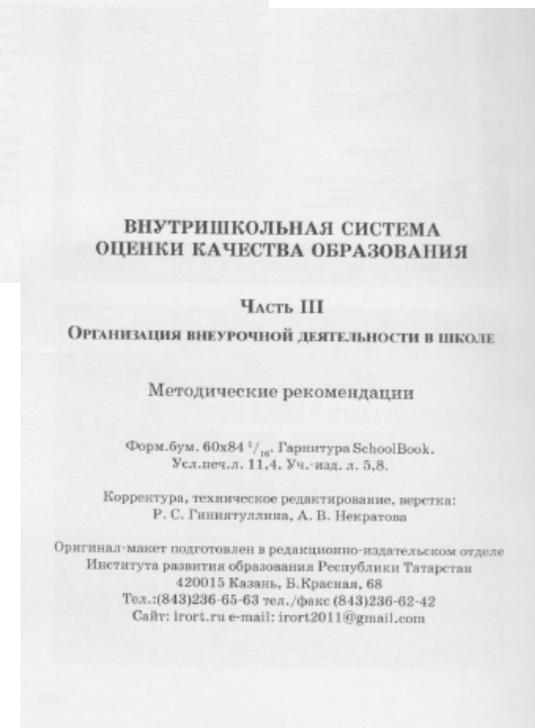
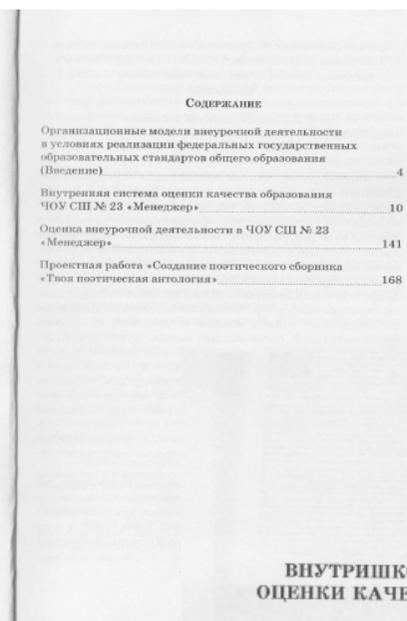
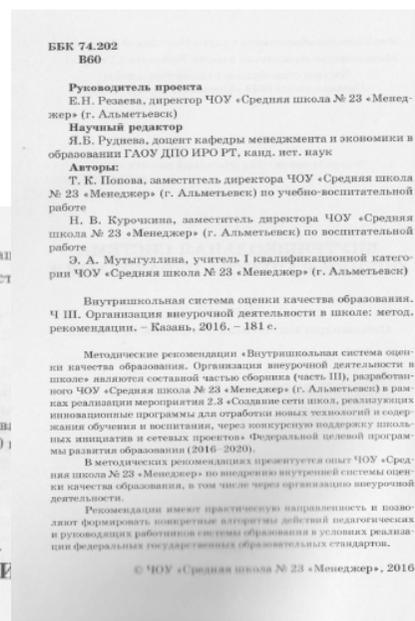
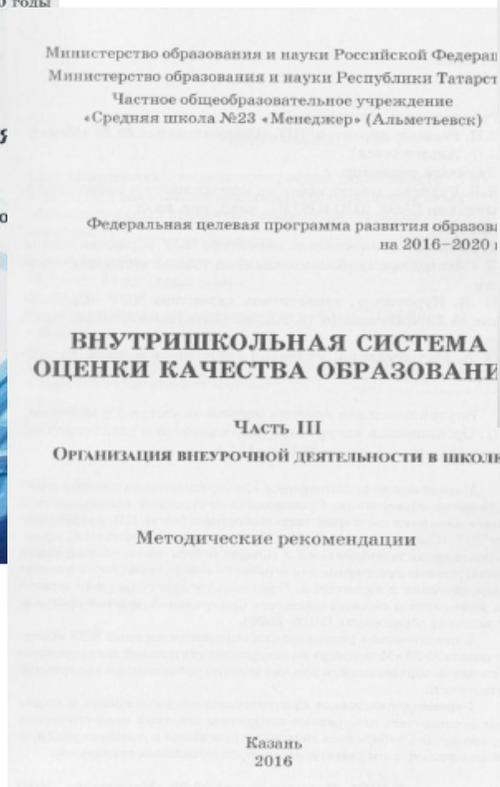


заполняются в интегрированной
информационной системе
управления общественными
финансами
«Электронный бюджет»

Подтверждение публикаций



Если организация в рамках проекта опубликовала разработанные документы, то в качестве подтверждения публикации прилагаются сканы первых трех (включая содержание) и последней страниц



В качестве подтверждения публикации статей также требуются сканы

Достижение запланированных результатов, не имеющих числового значения показателей



Для выявления степени достижения запланированных результатов, не имеющих числового значения показателей, отмечается только **факт наличия или отсутствия результата** (например, разработка программы, - должна быть ссылка на программу - отмечаем есть программа или нет программы).

Наличие **частичного** результата (например, подбор материалов для программы) **не является результатом** и отмечается как его отсутствие.

Все подтверждающие документы прикладываются к отчету в виде копий, **заверенных руководителем организации**

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению)



1. Формирование программ, пособий, сборников, концепций, учебно-методических комплектов и т.д.

Необходимо представить разработанные материалы в рамках выбранного проекта, заявленные организацией в Концепции заявки

2. Создание видеоканала

Необходимо представить ссылку на видеоканал с размещенными роликами

3. Создание и поддержка мобильных приложений

Должны быть представлены **ссылки** на разработанные приложения, с возможностью их скачать, ознакомиться

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению) (продолжение)



4. Организация онлайн-курсов

Должны быть представлены:

- программа курсов, соответствующая специфическим требованиям
- выгрузки списков прошедших обучение
- учебные материалы
- материалы информационной кампании

5. Создание портала

Должны быть представлены:

- ссылка на портал, с возможностью просмотреть на нем все курсы открытого образования
- сопутствующая программно-техническая документация
- материалы учебно-методического комплекса, использованного для организации деятельности портала

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению) (продолжение)



6. Проведение вебинаров, форумов, конференций, съездов, экспедиций:

Необходимо предоставить:

- скрин рассылки о проведении мероприятия
- программу мероприятия с указанием тем докладов, докладчиков
- раздаточные материалы
- презентационные материалы
- видеозаписи или ссылки на видеозаписи мероприятия, размещенные на Ядиске, на сайте организации или сети Интернет
- фотографии очных мероприятий (чтобы подтвердить количество участников)
- при выездном мероприятии: приказ о направлении группы лиц для проведения мероприятия с приложением отчетов о командировке, ж/д и авиабилетов
- скрины регистрации участников (список участников)

Если в соглашении прописаны темы мероприятий, то материалы, представленные в отчете, должны подтверждать соответствие этим темам

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению) (продолжение)



Подтверждающие документы о проведении вебинаров

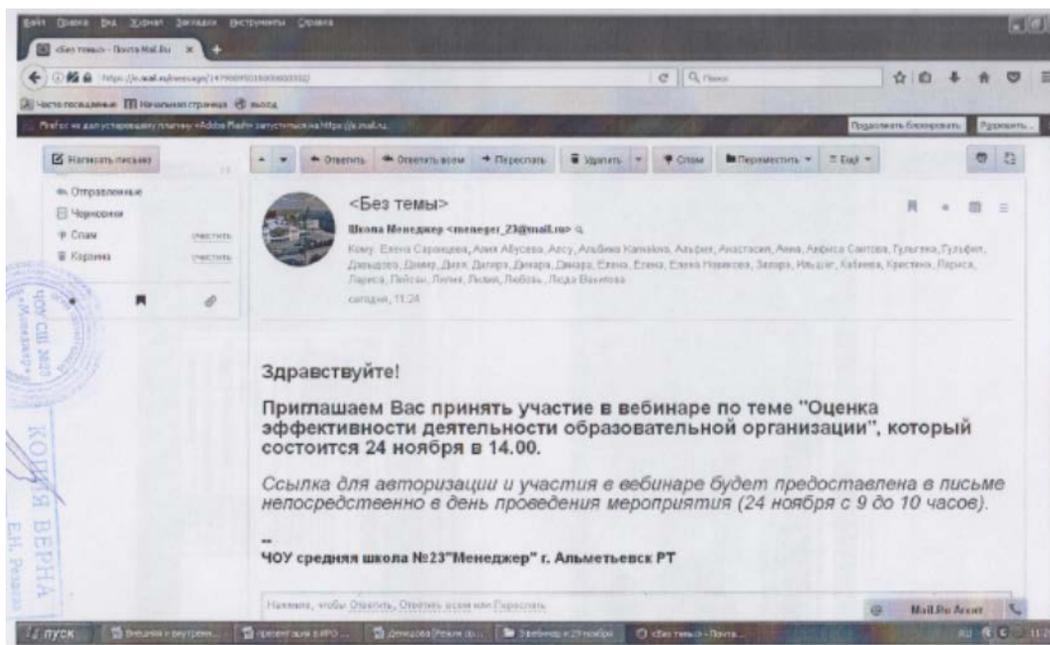
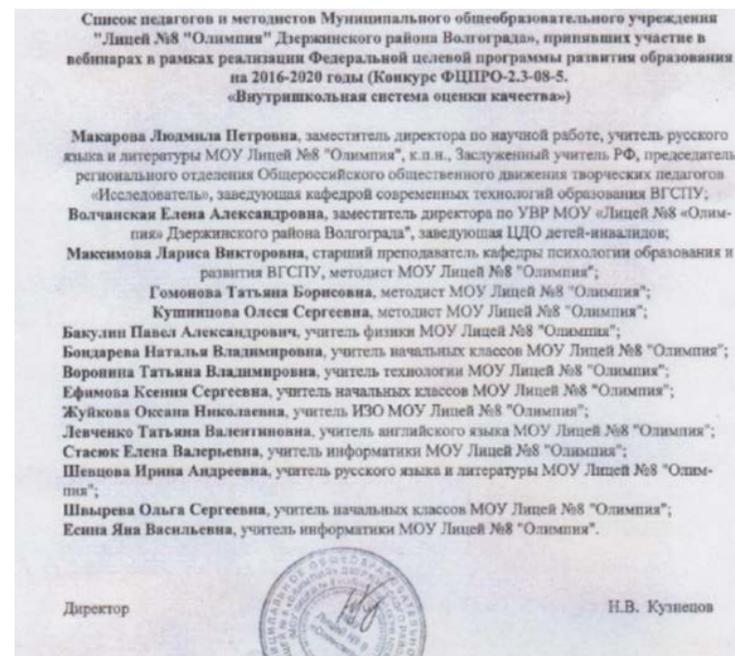


Таблица регистрационных данных участников вебинара №1

Дата проведения вебинара	12 октября 2016 года
Время проведения вебинара	12:00-13:00
Платформа вебинара	clickmeeting.com
Тема вебинара	Параметры валеологично проведенного урока
Ссылка на вебинар	https://rujpep262.clickmeeting.com/parametri-valeologichno-provedennogo-uroka
Организатор Вебинара	МБОУ гимназия №25

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Компания	Адрес эл. почты	Фактический адрес для отправки сертификатов	Город	время регистрации
1	Баранова	Ольга	Игоревна	Кубанский государственный университет	barolig@mail.ru	г. Краснодар, ул. Зиповская 14, кв. 60	Krasnodar	2016-10-08T09:32:09+03:00
2	Барышенская	Валентина	Юрьевна	МБОУ гимназия 25	v.baryshenskaya@mail.ru	г. Краснодар, ул. Рахмилевская, 134	Krasnodar	2016-10-08T12:31:04+03:00
3	Начарова	Людия	Александровна	КГУ	lida.nacharova@gmail.com	г. Краснодар, ул. Зиповская 28, кв. 88	Krasnodar	2016-10-09T00:47:11+03:00
4	Болдакова	Ирина	Александровна	КубГУ	irina26.12boldakova@mail.ru	г. Краснодар, ул. Тюлева 21, кв.5	-	2016-10-09T11:25:41+03:00
5	Загурская	Ксения	Игоревна	МБОУ гимназия №18	xenia_zag@mail.ru	г. Краснодар, ул. Герцена 184, кв. 35	Krasnodar	2016-10-09T12:58:41+03:00
6	Куликова	Кристина	Михайловна	КубГУ; ФППК; студент	christina.kulkova93@mail.ru	г. Краснодар, Зпр Свободской, д.6	Gelendzhik	2016-10-09T18:48:43+03:00
7	Медведева	Ольга	Анатольевна	МБОУ гимназия 25, г. Краснодар	o-a-medvedeva@mail.ru	350020 г. Краснодар, проезд Ватуткина д. кв. 57	Samara	2016-10-09T22:58:36+03:00



ПРОГРАММА

проведения вебинара

«Проблемы интеграции слабослышащих детей в образовательную среду»

Дата: 14.12.2016

Место проведения: МАОУ СОШ №33, адрес: Новороссийск, ул. Героев-Десантников, 51-а

Время: 10.00-11.00

Категория участников: руководители методических служб, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты, курирующие инновационную деятельность.

Выступающие:

1.«Организация работы детей с ограниченными возможностями здоровья: из опыта работы МАОУ СОШ №33».

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению) (продолжение)



7. Организация повышения квалификации:

- Описание должно включать документы, подтверждающие достижение данного показателя в 2019 году – сканы сертификатов повышения квалификации каждого слушателя или документы о прохождении повышения квалификации, выданного и заверенного уполномоченным лицом организации, которая провела курсы повышения квалификации
- для проверки процентных показателей специфических требований должен быть **ОБЯЗАТЕЛЬНО** представлен документ, подтверждающий общее число прошедших обучение (например, для расчета 30% от общего числа прошедших обучение по курсу, готовящему к одному из уровней владения русским языком как иностранным)



Минимальная продолжительность курсов:

Не менее 16 часов – для освоения программ повышения квалификации

Не менее 250 часов – для освоения программ профессиональной переподготовки.

По результатам курсов выдаются **удостоверения** о повышении квалификации.

Предоставление всех результатов выполнения специфических требований (по заявке и соглашению) (продолжение)



Подтверждающие документы о повышении квалификации (профессиональной переподготовки)

ПРИКАЗ

24.12.2018 № 1195-2018-пед

«О выдаче удостоверений»

В связи с завершением обучения и освоением программы повышения квалификации «Методика преподавания по междисциплинарным технологиям», в объеме 16 часов, в период с 21 декабря по 24 декабря 2018г., на основании Протокола итоговой аттестации от 24.12.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отчислить с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации следующих слушателей:
 - Мотузова Галина Викторовна
 - Васнона Файруза Наильевна
 - Синцова Светлана Михайловна
 - Пичкалева Любовь Михайловна
 - Путушкяна Елена Николаевна
 - Данилина Ольга Вячеславовна
 - Филатова Ольга Викторовна
 - Ганьковская Анна Владимировна
 - Кочкарева Мария Юрьевна
 - Савельева Ирина Витальевна
 - Шарипова Лариса Витальевна
 - Шнийдор Ирина Юрьевна
 - Сигасва Юлия Николаевна
 - Чурина Евгений Александрович
 - Шабалина Юлия Викторовна
 - Близнецова Людмила Викторовна
 - Дунаева Ирина Ияловна
 - Петухов Михаил Владимирович
 - Ложкина Коенка Олеговна
 - Перцев Владимир Иванович
 - Костохович Екатерина Викторовна
- Контроль исполнения приказа устанавливаю собой.

Директор  Соколов А.А.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

180001122283

Удостоверение является документом государственного образца и обязательным документом

Должность: директор, документооборотный сотрудник по образовательным документам, с/м. ПТ № 801338

Регистрационный номер: 6778

Срок: 19 декабря 2018г.

Секретарь: И.А. Соколов

Ректор/директор: Э.В. Вахитова М.П.

Секретарь: И.А. Соколов

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано:

Салиной Елене Викторовне

(имя отчество)
и том, что (а) с 17 декабря 2018 г. по 19 декабря 2018 г. (месяц(а) с/м) освоила(а) специализацию в (на) ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» (наименование организации)

по программе «Междисциплинарные технологии в обучении. Диагностика метапредметных результатов образования»

в объеме: 16 часов

за время обучения (с/м) зачеты и зачеты по основным дисциплинам программы:

Наименование	Зачеты	Оценки
1. Модуль 1 «Образовательные технологии в образовании»	60	зачеты
2. Модуль 2 «Информационные технологии, коммуникация и развитие с учетом требований ФГОС»	7,5	зачеты
3. Модуль 3 «Применение методов решения актуальных проблем профессиональной деятельности»	0,5	зачеты
4. Итоговая аттестация: презентация итоговых знаний		зачеты

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»

Ведомость №

учета выдачи документов об образовании и (или) квалификации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Междисциплинарные технологии в обучении. Диагностика метапредметных результатов образования»

Сроки обучения: с 17 по 19 декабря 2016 года (очная, форма обучения)

Сроки проведения ИАК: дата 19 декабря 2016 года, время

Приказ об окончании обучения и выдаче документов об образовании и (или) квалификации: дата 15.12.2018 г. № 805

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Место работы	регистрационный номер/№ документа	дата выдачи документа	подпись о получении
1	Гатауллина	Гузель	Габдулхаковна	Учитель музыки	ЧОУ СШ №23 «Менделеев» г.Альметьевска	6765/180001122280	19.12.2018	<u>И.А. Соколов</u>
2	Гафурова	Гузель	Юсуповна	Учитель татарского языка и литературы	ЧОУ СШ №23 «Менделеев»	6766/180001122281	19.12.2018	<u>И.А. Соколов</u>
3	Захарова	Наталья	Степановна	воспитатель	ЧОУ СШ №23 «Менделеев»	6767/180001122282	19.12.2018	<u>И.А. Соколов</u>
4	Ильина	Резеда	Ивановна	Учитель татарского языка и литературы	ЧОУ СШ №23 «Менделеев»	6768/180001122283	19.12.2018	<u>И.А. Соколов</u>
5	Ильина	Ирина	Юрьевна	Учитель математики	ЧОУ СШ №23 «Менделеев»	6769/180001122284	19.12.2018	<u>И.А. Соколов</u>
6	Кашкина	Лариса	Владимировна	Учитель биологии	ЧОУ СШ №23 «Менделеев»	6770/180001122285	19.12.2018	<u>И.А. Соколов</u>

Подтверждение результатов проекта



В отчете должны быть описаны все мероприятия по реализации графика реализации проекта (мероприятий Приложения 3) с приложением подтверждающих документов по каждому пункту

Приложение № 3

к Соглашению

от « » 201_ г. №

Перечень работ, выполняемых Получателем

№ п/п	Перечень работ	Количество	Дата проведения работ
1			
2			
3			

Часть 2. Отчет о расходовании средств гранта

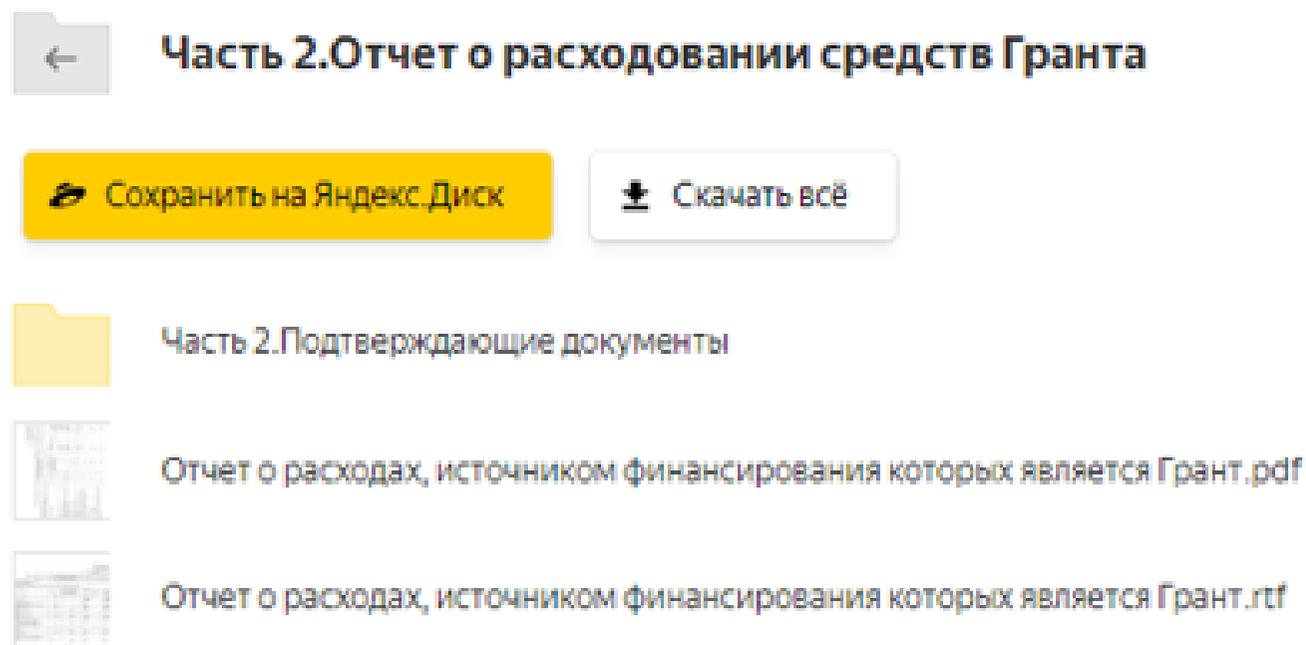


Часть 2. Отчет о расходовании средств гранта

Данная часть отчета является формой отчетности, информация по которой представляет результаты расходования целевых средств гранта.

Отчет о расходовании средств Гранта включает следующие документы:

1. **Отчет о расходовании средств Гранта** по состоянию на 31 декабря 2019 года (Приложение 4 Соглашения),
2. **Пакет документов, подтверждающих сведения**, представленные отчете.



Заполнение Отчета о расходовании средств Гранта



BERKONT SERVIS

Заполнение Отчета о расходовании средств Гранта в соответствии с Приложением № 4 к соглашению

Отчет формируется из следующих статей затрат:

- Сумма поступивших средств, в том числе из федерального бюджета и дебиторской задолженности прошлых лет
- Выплаты персоналу
- Закупка работ и услуг
- Выбытие со счетов
- Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Иные выплаты
- Выплаты по окончательным расчетам
- Возвращено в федеральный бюджет

Наименование показателя	Код ²² строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		

**Отклонение по
статьям затрат
от сумм
в Соглашении –
не более 10%**

В столбце №3 указывается
Код направления расходования
гранта в форме субсидии

В столбце №4 указывается
сумма за отчётный период

В столбце №5 указывается
сумма нарастающим
итогом с начала года

Отчет о расходовании средств гранта. Подтверждение



Рекомендации по формированию пакета исходной документации:

Документы, отражающие характер расходов, должны содержать достаточно информации, чтобы было возможно однозначно:

- идентифицировать вид расходов,
- определить качественные и количественные характеристики расходов,
- подтвердить факт расходов (это особенно важно для услуг и работ, не имеющих материального результата).

При расчете наличными деньгами

- расходный кассовый ордер, подтверждающий выдачу денег из кассы организации
- авансовый отчет
- кассовый чек (**квитанции к приходным кассовым ордерам приниматься не будут**)
- товарный чек (накладная)

При безналичной оплате

- накладная (или акт выполненных работ/оказания услуг)
- платежное поручение с отметкой банка
- договор (если имеется)

При оплате труда привлекаемых работников

- расчетно-платежная ведомость
- табель учета рабочего времени привлекаемых работников
- трудовой договор
- расчет взносов во внебюджетные фонды, платежное поручение, подтверждающее оплату взносов и НДФЛ
- платежное поручение о переводе денежных средств на карты получателей

Расходование средств гранта. Подтверждение (продолжение)



Рекомендации по формированию пакета исходной документации:

При привлечении профильных специалистов	При оплате командировочных расходов	При приобретении оборудования, основных средств	При оплате услуг, подлежащих обязательному лицензированию	При аренде имущества
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> копии документов о специальной подготовке	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> локальный нормативный акт, определяющий порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками<input type="checkbox"/> договор (в случае оплаты расходов привлеченного специалиста)<input type="checkbox"/> приказ о командировке, командировочное удостоверение<input type="checkbox"/> расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты<input type="checkbox"/> счета об оплате гостиницы<input type="checkbox"/> отчет о командировке штатного сотрудника, акт выполненных работ привлеченного специалиста	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> акты формы ОС-1 или приходные ордера формы М-4 (в зависимости от принятого в организации стоимостного критерия для учета основных средств и МПЗ)<input type="checkbox"/> по потребляемым материальным ценностям – акты списания (на какое мероприятие или нужды)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> копии лицензий Исполнителей, при оплате аренды имущества (помещений, транспортных средств)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> предоставление копий, подтверждающих права арендодателя на сдачу имущества в аренду

Расходование средств гранта. Подтверждение (продолжение)



ВЕРКОНТ СЕРВИС

Пример. Заключен договор на приобретение товарно-материальных ценностей. К договору должны быть приложены

товарно-транспортная накладная

платежное поручение

документ, подтверждающий постановку на балансовый учет материальных ценностей

если договор на поставку компьютерного оборудования – спецификация на товар

**Пример 2. Заключен договор на выполнение работ/оказание услуг.
К договору должны быть приложены**

если договор на выполнение работ (проведение вебинаров, разработка методических рекомендаций) – разработанное техническое задание

акт выполненных работ/оказанных услуг

платежное поручение

**Все документы должны быть подписаны
уполномоченным лицом и проставлены печати**

**Исправления/дополнения
в документах
не допускаются**

Пример реестра активных ссылок по финансовым документам представлен Вашему вниманию на слайде.



Папка Приложение 34. Закупка оборудования. Мини-типография (173000,00руб.)

https://drive.google.com/open?id=1m-2z5GPKelppobovWg_Hait-6zTMSc3c

Приложение 34.1. Документы проведения процедуры электронного аукциона (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1rb6J2EJ--jUB8o8B9YRT06a8R-z_h85J

Приложение 34.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1WTy2num6We47a446N_MbHta4yc3E6Asu

Приложение 34.3. Протокол подведения итогов аукциона (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=10P3-7kEdAf42MUYWm8GvcKCDJi-C0iOV>

Приложение 34.4. Контракт с ООО Офисный мир КМ №27Т-г от 10.12.2018 (173000,00руб.) (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1t-8_AltxXNfaJLPr3wFyK3cgid5bqpwT

Приложение 34.5. Счет-фактура универсальный передаточный документ (173000,00руб.) (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1pOCjDQ66ujo9ico2Jsqfh9pr_6r920GE

Приложение 34.6. Гарантийный талон № 276480 (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=1xMbmQuqNzLhbAyVA-fcWDbwy0ocavs3w>

Приложение 34.7. Приходный ордер 0000-002679 от 11.12.2018 (173000,00руб.) (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=1jUJHCX76XxRUnILIf15IRHmkJu6LJ5D>

Приложение 34.8. Платежное поручение 17022 от 18.12.2018 (173000,00руб.) (PDF)

<https://drive.google.com/open?id=10s7t67EKC1SeYybXqqbNFt--X9aedNUW>

Приложение 34.9. Фотодокументы (PDF)

https://drive.google.com/open?id=1slyC3yfaolkpW_cUySs6x7KbXushRu2q

Приложение №4 к Соглашению. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии



Форма отчета о расходах гранта

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант на «31» декабря 2018 г.

Наименование Получателя: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8» город Череповец Вологодской области
 Периодичность: квартальная
 Единица измерения: тысяч рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма		Ссылка на подтверждающие документы
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	
Поступило средств, всего:	200	x	1009,00	1009,00	
в том числе:					
из федерального бюджета	210	x	1009,00	1009,00	
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00	
Выплаты по расходам, всего:	300		1009,00	1009,00	
в том числе:					
Выплаты персоналу, всего:	310	0100	59,0	59,0	Приложение 2.1
из них:					
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	100,00	100,00	https://yadi.sk/d/1nzU8Zef
из них:					

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант,

Наименование Получателя: [redacted]
 Периодичность: итоговая
 Единица измерения: тысяч рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x	1009,00	1009,00
в том числе:	210	x	1009,00	1009,00
из федерального бюджета	220	x	0,00	0,00
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300		1009,00	1009,00
в том числе:	310	0100	120,50	120,50
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	254,00	254,00
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	634,50	634,50

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
² Коды направлений расходования Гранта, указанные в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Своднике.

из них:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610	0,00	0,00
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	0,00	0,00
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820	0,00	0,00
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		0,00	0,00
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x	0,00	0,00
в том числе:	410	x	0,00	0,00
израсходованных не по целевому назначению				

Уполномоченное лицо

Директор (подпись)

(расшифровка подписи)

Если прикладывается электронная версия документов, то требуются сканы документов с подписью и печатью руководителя «копия верна»

Часть 3. Отчет о привлечении и расходовании средств софинансирования



Данный раздел отражает выполнение условий Соглашения о привлечении и расходовании дополнительных средств на реализацию заявленных мероприятий из внебюджетных источников

Сведения о софинансировании включают:

- Таблицу по привлечению и использованию средств софинансирования
- Таблицу направлений расходования средств софинансирования

	Внебюджетные средства
Привлечение средств софинансирования при реализации проекта	<input type="checkbox"/> Да, привлекались Указать размер: _____ рублей Указать источник инвестиций _____
	<input type="checkbox"/> Нет, не привлекались Указать причину _____
Использование средств софинансирования при реализации проекта	<input type="checkbox"/> Да, использовались Указать размер всего: _____ рублей
	<input type="checkbox"/> Нет, не использовались Указать причину _____

Если средства софинансирования были использованы, требуется подтверждение целевого использования средств и заполнение таблицы направлений расходования средств софинансирования:

№ п/п	Наименование	Направления расходования целевых средств	Стоимость, (тыс. руб.)
1.	Выплаты персоналу		
2.	Закупка работ и услуг		
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств		
4.	Капитальные вложения		
5.	Выплаты по перечислению средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации		
6.	Выбытие со счетов		
7.	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты		
8.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
9.	Иные выплаты		
10.	Выплаты по окончательным расчетам		
	Итого:		

Подтверждение достижения результатов, указанных в заявке



К примеру, если в соглашении организации в показателях результативности использования гранта указаны только специфические требования, но при этом в заявке организация дополнительно предложила другие мероприятия и результаты проекта, в отчетных документах должны быть сведения, подтверждающие их реализацию и достижение.



ВЕРКОНТ СЕРВИС

Типичные замечания к отчетной документации организаций

Оформление титульного листа



Отсутствует титульный лист отчета с подписью/печатью организации

Отчет о результатах проекта
(на основе рекомендаций по подготовке отчетных материалов)

Часть 1. Отчёт о результатах проекта

1. Описание фактического комплекса работ по реализации мероприятий (ОТЧЕТ\Часть 1. Отчет о результатах проекта\1. Комплекс мероприятий):

1.1. Разработана нормативно-правовая и организационно-методическая база инновационной деятельности (ОТЧЕТ\Часть 1. Отчет о результатах проекта\1. Комплекс мероприятий\1.1. Нормативно-правовая):

1.1.1. Приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» от 01.09.2016 г. № 282 «О создании временных творческих коллективов и утверждении их руководителей» (Приложение №1).

1.1.2. Положение «О системе внутришкольной оценки качества образования с использованием возможностей государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (приложение 2).

1.1.3. Приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16 Тракторозаводского района Волгограда» от 07.12.2016 г. № 447 «Об организации мероприятий внутришкольного контроля и проведении рубежного контроля за первое полугодие 2016/2017 учебного года» (приложение 3).

1.1.4. Положение «Регламент оказания муниципальной услуги ведения электронного дневника обучающегося и их родителей (законных представителей) о результатах обучения» (приложение 4).

1.1.5. Инструкция для директора МОУ Гимназии № 16 по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 5).

1.1.6. Инструкция для заместителя директора по УВР по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 6).

1.1.7. Инструкция заместителя директора по ИКТ по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 7).

1.1.8. Инструкция для секретаря директора по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» на базе модуля «NetSchool» (приложение 8).



Министерство просвещения
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Соглашение № 073-15-2018-124 от «22» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министерство

Получатель

Директор
Департамента управления
имущественным комплексом и
конкурсных процедур Министерства
просвещения Российской Федерации

Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный
институт русского языка
им. А.С. Пушкина»

И. А. Петрунина
" " " г.



ОТЧЕТ

О РАСХОДОВАНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

Соглашение от «22» ноября 2018 г. № 073-15-2018-124
о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в рамках реализации
отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

Руководитель работ: директор департамента управления проектами ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина» _____ Д.А. Горбатова

15 января 2019 г.



Представление описи и подтверждающих документов



Отсутствует опись документов

Отсутствуют заверенные финансовые документы, подтверждающие выполнение работ (предоставление услуг) (издание материалов, закупку основных средств, выплату заработных плат и т.д.)

В договорах отсутствует печать

В подтверждающих документах отсутствует дата, подписи, печати

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

«__» _____ 20__ г.

г.Сибай

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Сибайская гимназия-интернат в лице директора Бикбовой Розы Хамматовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и МОБУ СОЦИ НЮ в лице директора Ибрагимов И.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата вступления в действие раздела " " _____ 20__ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
07407090280099998630	1 000 000,00	0,00	
Итого	1 000 000,00	0,00	

Ответственный исполнитель _____
Зам. начальника отдела (должность) _____ (подпись) _____
М.П. (расшифровка) _____
" 11 " Октября 20 16 г.

АНО ДПО ИРО

Вид оп.	01	Срок плат.	
Наз. пл.		Очер. плат.	5
Код	0	Рез. поле	

(82800101 226 2 = 100000) Предоплата за курсы повышения квалификации по ст. N98 от 04.10.2016г. и договору б/н от 04.10.2016 (ФЦПР)
Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметка банка

М.П.

Представление подтверждающих документов



VERKONT SERVIS

Некорректное представление этих документов (приложен акт приемки, но нет договора, к договорам не приложены приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора и пр.)

Не приложены сами подтверждающие документы (программа, документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации, подтверждающие командировочные расходы, подтверждающие количество участников для каждого проведенного мероприятия, подтверждающие сведения о публикациях и пр.)

Отсутствует список слушателей ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ, что не позволяет проверить правильность расчетов доли слушателей, прошедших повышение квалификации по отдельному критерию оценки (например, 30% от общего числа прошедших обучение по курсу, готовящему к одному из уровней владения русским языком как иностранным)

Подтверждение разработки ролика и проведения вебинаров



Длительность вебинара, ролика, курса, семинара и т. д. не соответствуют по временным параметрам, указанным в заявке организации

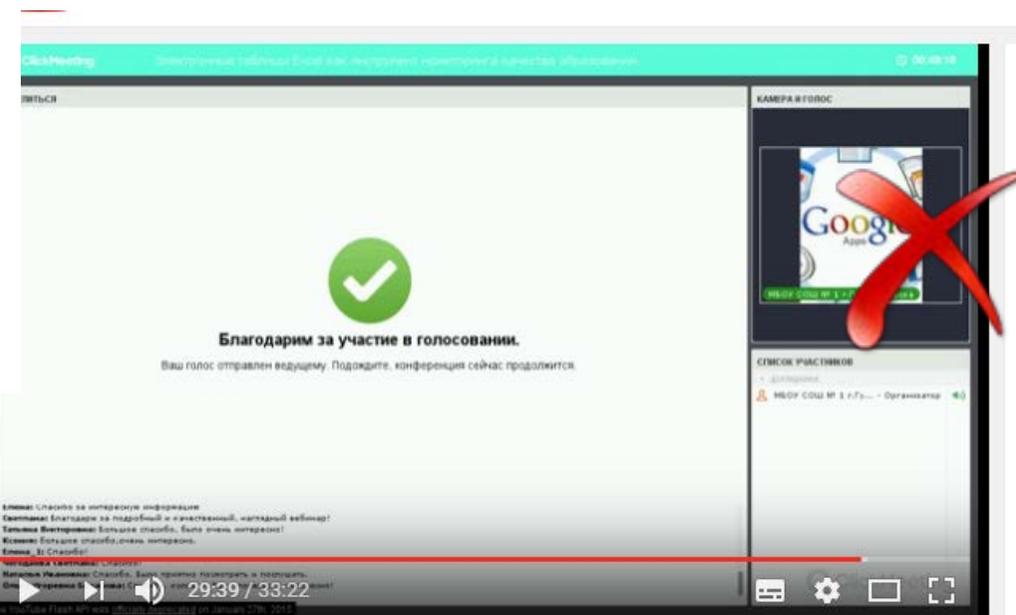
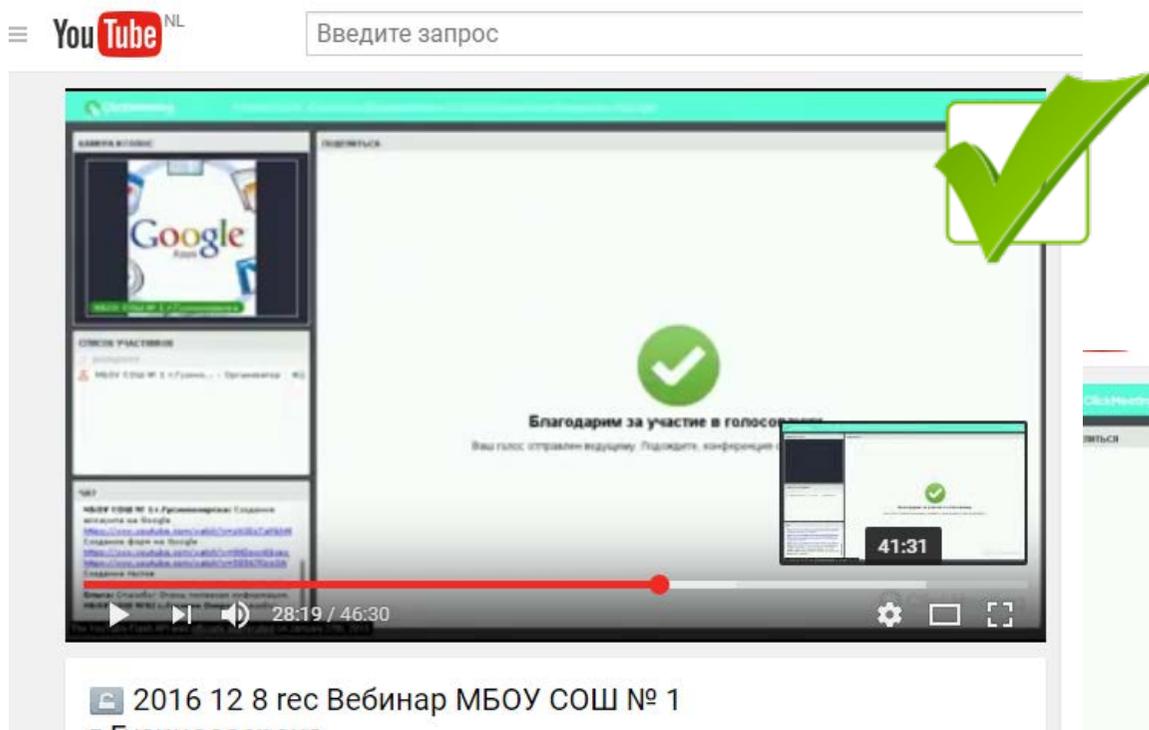
Пример:

Указанная в заявке длительность вебинара – 40 минут.

Фактическая длительность видеозаписи:

46:30 – верно

33:22 – не верно



2016 12 13 Вебинар 2 МБОУ СОШ № 1

Подтверждение разработки ролика и проведения вебинаров (продолжение)

Плохие записи вебинаров, роликов, их отсутствие



ОБЛАКО@mail.ru Облако Общий доступ Скриншотер Видеопомощь

404

Ошибка

К сожалению, такой страницы нет. Возможно, вы ввели неправильный адрес или страница была удалена. Посмотрите [в Облаке](#) или [перейдите на главную страницу](#).

[Облако](#)

Подтверждение подготовки документов и проведения мероприятий



VERKONT SERVIS

Несоответствие разработанных
материалов теме проекта

Отсутствуют Ф. И. О. на сертификатах,
дипломах, свидетельствах и т. д.

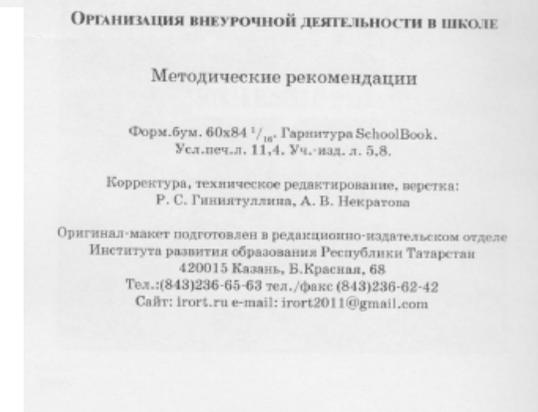
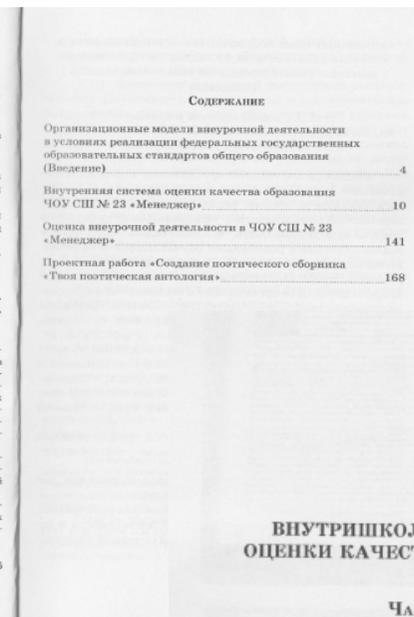
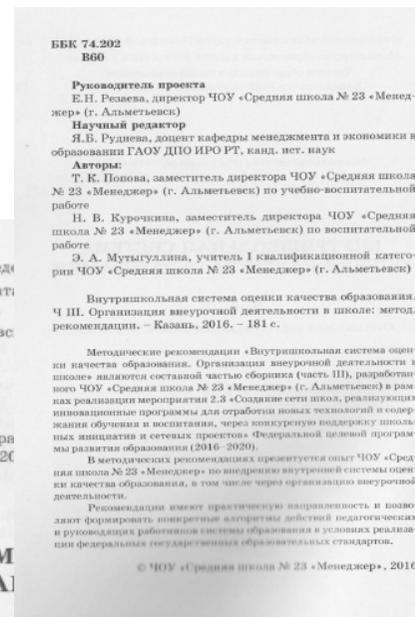
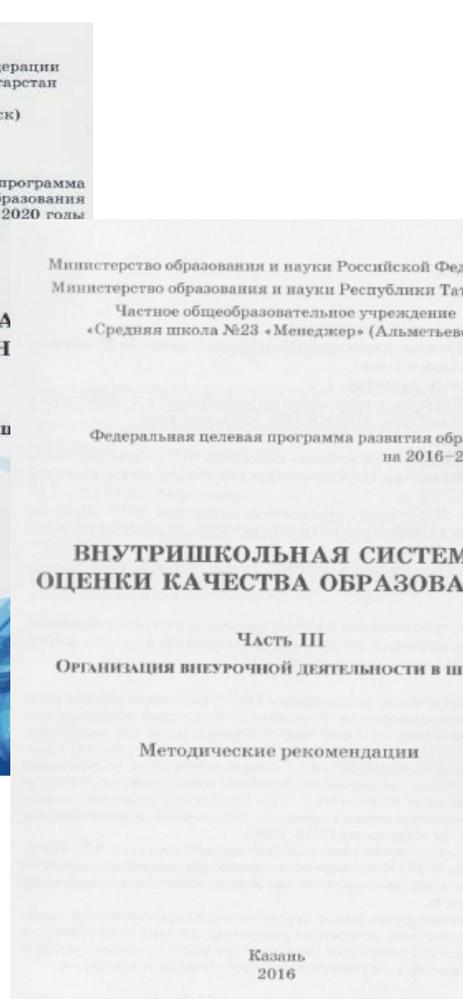
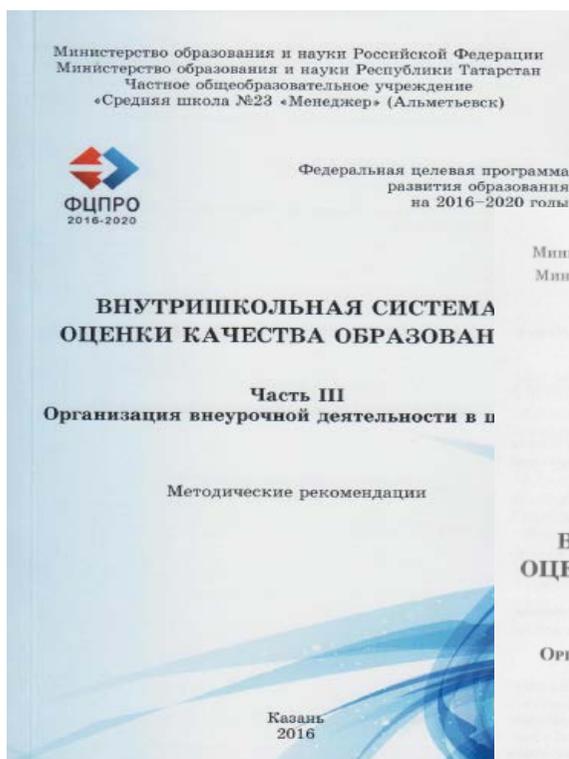


Подтверждение публикации материалов

Отсутствуют сканы первых страниц опубликованных материалов
либо справки о публикации



VERKONT SERVIS



Типичные замечания к приложениям

В отчетах о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии в графе «Размер использования гранта» вместо значения «0,00» представлены пустые ячейки

⊕

Наименование показателя	Код ¹⁰ строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии ¹¹	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта в форме субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		



⊕

Наименование показателя	Код ¹⁰ строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии ¹¹	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта в форме субсидии на начало года, всего:	100	x	0,00	0,00
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x	0,00	0,00
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120		0,00	0,00



Типичные замечания к приложениям (продолжение)

Отсутствуют даты, периодичность в приложениях к отчетным материалам



ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности и перечне работ, выполняемых получателем гранта
по состоянию на _____ 20__ года

1. Отчет о достижении значений показателей результативности

Наименование Получателя: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» городского округа Самара

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ⁶	Наименование проекта (мероприятия) ⁷	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности и перечне работ, выполняемых получателем гранта
до состояния на 30 декабря 2018 года

1. Отчет о достижении значений показателей результативности

Наименование Получателя: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» городского округа Самара

Периодичность: годовая



№ п/п	Наименование показателя ⁶	Наименование проекта (мероприятия) ⁷	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Типичные замечания к приложениям (продолжение)



BERKONT SERVIS

Некорректно заполнены графы



Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
6	7	8	9
39	43	100	-



Плановое значение показателя ⁸	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	П
6	7	8	от
39	43	110	

$$\frac{43}{39} * 100\% = 110$$

Типичные замечания к приложениям (продолжение)



BERKONT SERVICE

В приложениях к отчету некорректно представлены единицы измерения

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тысяч рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:	210	x	3600000,00	3600000,00
из федерального бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100	100000,00	100000,00
Выплаты персоналу, всего:				



Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тысяч рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:	210	x	3600,00	3600,00
из федерального бюджета				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	0,00	0,00
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100	100,00	100,00
Выплаты персоналу, всего:				



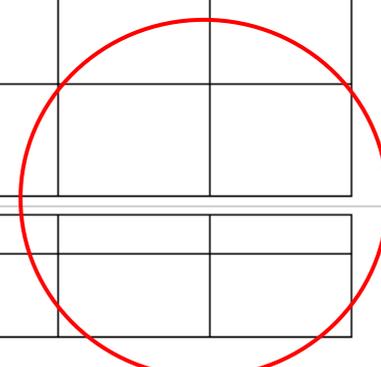
Типичные замечания к приложениям (продолжение)



BERKONT SERVIS

Наличие пустых ячеек в таблицах отчета

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нормативно-правовая и организационно – методическая база инновационной деятельности	-	шт		39	43	110	План перевыполнен
2	Видеоролик о результатах инновационной деятельности	-	штука		1	1		
3	Мастер-классы	-	штука		1	3		
4	Разработка методических рекомендаций	-	штука		1	1		



№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Нормативно-правовая и организационно – методическая база инновационной деятельности	-	шт		39	43	110	План перевыполнен
2	Видеоролик о результатах инновационной деятельности	-	штука		1	1	100	
3	Мастер-классы	-	штука		1	3	300	План перевыполнен
4	Разработка методических рекомендаций	-	штука		1	1	100	





ВЕРКОНТ СЕРВИС

**Спасибо
за внимание!**